

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА**  
 (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
**СТИ НИТУ «МИСиС»**

Рабочая программа утверждена  
 решением Ученого совета  
 СТИ НИТУ «МИСиС»  
 от «22» июня 2020 г.  
 протокол № 23

## Рабочая программа практики

# Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики, управления и организации производства</b>
Направление	38.03.01 Экономика
подготовки	
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Вид практики	Производственная
Способ проведения	Стационарная, выездная
практики	
Форма проведения	Дискретно
практики	
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>ЗЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	<u>108</u>
в том числе:	
аудиторные занятия	<u>-</u>
самостоятельная работа	<u>108</u>
часов на контроль	<u>-</u>

Формы контроля в семестрах:  
 зачет с оценкой6

### Распределение часов по семестрам

Семестр	6		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2018г.  
 В редакции 2020 г.

Программу составил:  
доцент, кандидат экономических наук  
Кобзева Анна Георгиевна

Должность, уч. ст., уч. зв./ИО полностью



подпись

Рабочая программа практики

**Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС»:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ от 02.12.2015г. № 602о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2018 года набора:

38.03.01 Экономика,

Профиль: Экономика предприятий и организаций утвержденного, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСиС» 22.06.2020г., протокол № 23.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, управления и организации производства

наименование кафедры

Протокол от «13» мая 2020г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

аббревиатура наименования кафедры



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«13» мая 2020 г.

Руководитель ОПОП ВО

зав. кафедрой, кандидат экономических наук, доцент

должность, уч. ст., уч. зв.



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«19» июня 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

Цель практики – формирование компетенций в соответствии с учебным планом, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение ими практических навыков в области профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- научить обучающихся применять умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;
- научить обучающихся производственным навыкам и современным методам организации выполнения работ;
- научить обучающихся умениям и навыкам профессиональной деятельности;
- научить обучающихся самостоятельно проводить расчеты основных финансово-хозяйственных и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- научить обучающихся готовить информационный обзор, аналитические отчеты;
- научить обучающихся собирать и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

## 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Оценка стоимости бизнеса
2.1.3	Экономика предприятий
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление проектами
2.2.2	Анализ финансовой отчетности
2.2.3	Организация производства
2.2.4	Организация, нормирование и оплата труда
2.2.5	Финансовое планирование
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

**УК-10.5: Способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)**

Знать:	УК-10.5-31 Экономические, организационные и управленческие аспекты деятельности организации
Уметь:	УК-10.5-У1 Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
Владеть:	УК-10.5-В1 Навыками применения на практике знаний экономических, организационных и управленческих вопросов

**ОПК-2.1: Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

Знать:	ОПК-2.1-31 Способы получения и обработки информации из различных источников
Уметь:	ОПК-2.1-У1 Использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы
Владеть:	ОПК-2.1-В1 Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации

**ОПК-3.1: Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы**

Знать:	ОПК-3.1-31 Инструментальные средства для обработки экономических данных
Уметь:	ОПК-3.1-У1 Обосновывать полученные в результате расчетов выводы
Владеть:	ОПК-3.1-В1 Навыками анализа результатов расчетов

**ПК-1.1: Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

Знать:	ПК-1.1-31 Количественные и качественные методики анализа информации
Уметь:	ПК-1.1-У1 Собирать и анализировать информацию в процессе решения профессиональных задач
Владеть:	ПК-1.1-В1 Навыками расчета экономических и социально-экономических показателей

**ПК-2.2: Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,**

содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	ПК-2.2-31 Содержание отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Уметь:	ПК-2.2-У1 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию
Владеть:	ПК-2.2-В1 Навыками принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу и посещению базового предприятия. Посещение организационного собрания, ознакомление с графиком проведения практики, сроками проведения, целями и задачами практики, порядком приема и защиты отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка./Ср/	6	10	ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-В1	Л1.1-Л1.8 Л2.1-Л2.8 Л3.1 Э1	Текущий контроль : отметки в дневнике прохождения практики
	<b>Раздел 2. Посещение базового предприятия</b>					
2.1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение общей характеристики предприятия, видов деятельности предприятия, особенностей выпускаемой продукции. Знакомство с элементами производственного процесса предприятия, с технологией производства, с организационно-производственной структурой. Анализ деловой среды предприятия. Сбор информации по выполнению индивидуального задания. Выполнение рабочих заданий – расчет основных финансово-хозяйственных показателей, анализ отчетности и пр./Ср/	6	60	УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК-10.5-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1	Л1.1-Л1.8 Л2.1-Л2.8 Л3.1 Э1	Текущий контроль : отметки в дневнике прохождения практики
	<b>Раздел 3. Методический этап</b>					
3.1	Работа в компьютерных аудиториях СТИ НИТУ «МИСиС». Обработка собранных материалов, поиск и обработка информации о состоянии отрасли, используя ресурсы Интернет и библиотечного фонда института, выполнение индивидуального задания. Написание отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. При написании отчета студенту необходимо соблюдать	6	30	ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1	Л1.1-Л1.8 Л2.1-Л2.8 Л3.1 Э1	Текущий контроль : отметки в дневнике прохождения практики

	правила создания качественных текстовых документов. Отчет оформляется в виде текстового документа. /Ср/					
	<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>					
4.1	Консультация с руководителем практики. Сдача отчета на проверку преподавателю. К отчету должен прилагаться надлежащим образом оформленный дневник прохождения практики. Защита результатов практики. /Ср/	6	8	УК-10.5-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1	ЛЗ.1	Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального задания: предоставление и защита отчета; дневника прохождения практики.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

### 5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к зачёту с оценкой

**Вопросы для защиты отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК-10.5-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1).**

#### УК-10.5

1. Определите тип организационной структуры на предприятии
2. Проведите анализ организационной структуры предприятия
3. Опишите основные элементы организационной структуры
4. Приведите преимущества и недостатки организационной структуры предприятия
5. Оцените уровень централизации / децентрализации управления
6. Приведите методы совершенствования организационной структуры управления предприятия
7. Оцените имущество предприятия
8. Оцените уровень специализации, кооперирования и концентрации производства
9. Оцените эффективность организационной структуры управления предприятия, механизмы ее совершенствования
10. Оцените показатели уровня организации производства
11. Опишите систему товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии
12. Оцените организацию управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия

#### ОПК-2.1

1. Представьте анализ кадровой политики предприятия
2. Охарактеризуйте производственную структуру предприятия
3. Опишите систему мотивации персонала на предприятии
4. Рассмотрите систему работы с человеческими ресурсами на предприятии
5. Каково географическое расположение предприятия?
6. Рассмотрите историю деятельности предприятия
7. Приведите цели и задачи деятельности предприятия
8. Раскройте миссию и имидж предприятия
9. Раскройте стратегию и тактику управления предприятием

#### ОПК-3.1

1. Приведите анализ общей суммы затрат на производство продукции

2. Приведите анализ себестоимости продукции по элементам затрат и калькуляционным статьям
3. Приведите анализ затрат на 1 рубль товарной продукции
4. Приведите анализ материальных затрат
5. Приведите анализ затрат на заработную плату
6. Приведите анализ прямых и косвенных затрат
7. Приведите анализ показателей, характеризующих производственную структуру предприятия
8. Оцените показатели использования фонда заработной платы
9. Оцените резервы снижения себестоимости продукции

#### ПК 1.1

1. Оцените степень механизации и автоматизации производства и процессов управления
2. Охарактеризуйте факторов внутренней среды предприятия
3. Охарактеризуйте факторов внешней микросреды предприятия
4. Охарактеризуйте факторов внешней макросреды предприятия
5. Опишите компоненты производственной структуры предприятия
6. Опишите производственный процесс предприятия
7. Оцените профессионального состава, квалификационного и образовательного уровня персонала
8. Оцените производительность труда и трудоемкость продукции

#### ПК 2.2

1. Охарактеризуйте документооборот предприятия
2. Приведите анализ финансовые результаты деятельности предприятия
3. Представьте анализ деловой активности и эффективности деятельности предприятия
4. Представьте анализ структуры баланса
5. Оцените и проанализируйте показатели ликвидности баланса и платежеспособности предприятия
6. Проведите анализ финансовой устойчивости предприятия

### 5.2. Перечень работ, выполняемых по практике

Программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен зачет с оценкой на основе представленного письменного отчета и его защиты. При необходимости предоставляются презентационные материалы, видеоролики и иные материалы в электронном виде. В ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент посещает 2 консультации с руководителем практики от института, на основе которых формируется индивидуальное задание студента на основную часть практики.

Задачи консультации - контроль знаний, сформированных на подготовительном и методическом этапах практики, и выбор тематики индивидуального задания:

- 1) Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу и посещению базового предприятия. Согласование темы индивидуального задания;
- 2) Консультация с руководителем практики. Защита отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет по ГОСТ 7.32–2017 в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- отзыв руководителя от института о прохождении практики;
- отзыв руководителя от профильной организации о прохождении практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
  - 1) Общая характеристика предприятия
  - 2) Анализ организационной структуры управления
  - 3) Анализ производственной структуры предприятия
  - 4) Анализ наличия и использования трудовых ресурсов
  - 5) Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
  - 6) Индивидуальное задание
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение содержит краткое описание целей, задач производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, методы исследования, виды выполняемых работ и т.д.

Основная часть содержит следующие пункты:

**Общая характеристика предприятия** должна содержать:

- историю деятельности предприятия;
- цели и задачи деятельности предприятия;
- миссию и имидж предприятия;
- стратегию и тактику управления предприятием;
- географическое расположение предприятия;
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
- характеристика факторов внутренней среды предприятия;
- характеристика факторов внешней микросреды предприятия;
- характеристика факторов внешней макросреды предприятия.

**Анализ организационной структуры управления** должен содержать:

- определение типа организационной структуры на предприятии;
- анализ организационной структуры;
- описание основных элементов организационной структуры;
- рассмотрение преимуществ и недостатков организационной структуры предприятия;
- оценка уровня централизации / децентрализации управления;
- методы совершенствования организационной структуры управления предприятия;
- оценка эффективности организационной структуры управления предприятия, механизмы ее совершенствования.

**Анализ производственной структуры предприятия** включает:

- характеристика производственной структуры предприятия;
- описание компонент производственной структуры предприятия;
- описание производственного процесса;
- анализ показателей, характеризующих производственную структуру предприятия;
- оценка показателей уровня организации производства.
- описание системы товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии;
- оценка организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия.

**Анализ наличия и использования трудовых ресурсов** должен содержать:

- анализ кадровой политики предприятия;
- оценка профессионального состава, квалификационного и образовательного уровня персонала;
- описание системы мотивации персонала;
- рассмотрение системы работы с человеческими ресурсами (повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с кадровым резервом и пр.);
- оценка производительности труда и трудоемкость продукции;
- анализ использования фонда заработной платы.

**Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия** включает:

- анализ структуры баланса;
- оценка имущества предприятия;
- провести анализ финансовой устойчивости предприятия;
- оценка и анализ показателей ликвидности баланса и платежеспособности предприятия;
- анализ финансовые результаты деятельности предприятия;
- анализ деловой активности и эффективности деятельности предприятия.

В качестве **индивидуального задания** по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо провести анализ себестоимости продукции (работ, услуг), включающий:

- анализ общей суммы затрат на производство продукции;
- анализ себестоимости продукции по элементам затрат и калькуляционным статьям;
- анализ затрат на 1 рубль товарной продукции;
- анализ материальных затрат;
- анализ затрат на заработную плату;
- анализ прямых и косвенных затрат;
- оценка резервов снижения себестоимости продукции.

Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи.

Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работы и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.

Отчет по итогам практики предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем за три дня до защиты.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

<b>5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)</b>				
<p>Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p> <p>Оценочные средства представляют собой задания, поставленные перед обучающимся в программе практики, в индивидуальном задании на практику, в процессе выполнения календарного плана проведения практики, защиты отчета по практике, которые позволяют оценить компетенции, сформированные у обучающихся в период прохождения практики.</p> <p>Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.</p>				
<b>5.4. Методика оценки освоения практики</b>				
<p>По производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен зачет с оценкой.</p> <p>По итогам прохождения практики и защиты отчета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p><b>Оценка «отлично/ зачет» -</b></p> <p>В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент грамотно и логически стройно излагает материал в отчете, умеет формулировать выводы из изложенного материала. Ответ студента содержит: глубокое знание материала; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание основной и дополнительной литературы.</p> <p><b>Оценка «хорошо/ зачет» -</b></p> <p>В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент показывает твердые и достаточно полные знания, допускает незначительные неточности при освещении заданных вопросов, четко излагает материал. Ответ студента свидетельствует: о полном знании материала; о знании рекомендованной литературы (основной и дополнительной); содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно/ зачет» -</b></p> <p>В разделах отчета вопросы раскрыты не полностью, материал излагается с неточностями, студент правильно действует по применению знаний во время написания отчета. Ответ студента содержит: поверхностные знания важнейших разделов отчета; затруднения с использованием понятийно-научного аппарата и терминологии; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно/ незачет» -</b></p> <p>В разделах отчета вопросы не раскрыты. Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.</p> <p><b>Оценка «не явка» – обучающийся на зачет не явился.</b></p>				

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1 Основная литература</b>				
<b>Обозначение</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Библиотека</b>	<b>Издательство, год</b>
Л 1.1	А.М. Фридман	Финансы организации (предприятия): учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453896">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453896</a>	Москва: Дашков и К°, 2016
Л1.2	Е.Б. Тютюкина	Финансы организаций (предприятий): учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453943">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453943</a>	Москва: Дашков и К°, 2016
Л1.3	М.А. Конищева, Ю.И. Черкасова, Т.В. Живаева	Финансовое планирование: учебное пособие	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497226">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497226</a>	Красноярск: СФУ, 2016
Л1.4	Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова	Банковское дело: учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453872">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453872</a>	Москва: Дашков и К°, 2016



	и др.; под ред. Н.Н. Наточеевой			
Л1.5	А.М. Тавасиев, В.А. Москвин, Н.Д. Эриашвили	Банковское дело: учебное пособие	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116705">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116705</a>	Москва: Юнити, 2015
Л1.6	под ред. Е.Ф. Жукова; ред. Н.Д. Эриашвили	Банковское дело: учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114529">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114529</a>	Москва: Юнити, 2015
Л1.7	Е.А. Спиридонов а	Оценка стоимости бизнеса: учебник и практика для бакалавриата и магистратуры	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Юрайт, 2018
Л1.8	Н.Ф. Чеботарев	Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" , 2017

#### 6.1.2 Дополнительная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Т.П. Николаева	Финансы предприятий: учебно-практическое пособие	«Университетская библиотека» ONLINE URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90918">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90918</a>	Москва: Евразийский открытый институт, 2010
Л2.2	Коршунов, В. В.	Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов	. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449889">https://urait.ru/bcode/449889</a>	Издательство Юрайт, 2020
Л2.3	Под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили	Банковское дело: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
Л2.4	Под ред. А.М. Тавасиева	Банковское дело: Управление и технологии	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114731">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114731</a>	Москва: Юнити, 2015
Л2.5	О.В. Мотовилов	Банковское дело: учебное пособие	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364873">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364873</a>	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015
Л2.6	Касьяненко, Т. Г.	Оценка стоимости бизнеса	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450095">https://urait.ru/bcode/450095</a>	Издательство Юрайт, 2020
Л2.7	А.Н. Асаул, В.Н. Старинский, М.И. Кныш, М.К. Старовойтов	Оценка собственности. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности:	СТИ НИТУ «МИСиС» URL: <a href="http://irbis3.sf-misis.ru/storage/Асаул/Т-42-Оценка%20активов%20и%20интеллектуальной%20собственности.pdf">http://irbis3.sf-misis.ru/storage/Асаул/Т-42-Оценка активов и интеллектуальной собственности.pdf</a>	СПб.: АНО ИПЭВ, 2011

Л2.8	Л. Ж. Бдайчиева	учебник Бухгалтерский учет: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Юрайт, 2011
6.1.3 Методические разработки				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
ЛЗ.1	Кобзева А.Г.	Производственная практика по получению профессиональ ных умений и опыта профессиональ ной деятельности	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	Старый Оскол: СТИ НИТУ МИСиС, 2018
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э1	КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> , свободный (дата обращения: 10.05.2020).			
6.3. Перечень программного обеспечения				
П 1	MicrosoftWindows			
П 2	Microsoft Office			
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	
7.1	<b>Учебная аудитория</b> Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели для преподавателя,</li> <li>- комплект мебели для обучающихся,</li> <li>- доска аудиторная,</li> <li>- компьютер,</li> <li>- мультимедиа-проектор,</li> <li>- экран.</li> </ul>
7.2	<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> <b>Учебная аудитория № 305</b> Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели для преподавателя,</li> <li>- комплект мебели для обучающихся,</li> <li>- доска аудиторная,</li> <li>- компьютер для преподавателя,</li> <li>- компьютеры – 10 шт.,</li> <li>- мультимедиа-проектор,</li> <li>- экран.</li> </ul> Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- MicrosoftWindows,</li> <li>- MicrosoftOffice.</li> </ul> В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>
<p>По результатам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся оформляют отчет руководствуясь рабочей программой практики, методическими указаниями по проведению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, рекомендуемой литературой.</p> <p>Отчет по практике представляет собой специфическую форму письменных работ, позволяющую студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности готовится индивидуально. Целью написания отчета является осознание и отражение компетенций, приобретенных студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.</p> <p>По курсу предусмотрен зачет с оценкой в 6 семестре.</p>

